

# Reinigung. Unsere Stärke.

Wir für Sie.

Die AVR Gebäude Service GmbH ist für den Rhein-Neckar-Kreis und seine Gesellschaften auf den Geschäftsfeldern der Reinigungsdienstleistungen und des Facility Managements aktiv. In sämtlichen Schulen und Verwaltungsgebäuden des Rhein-Neckar-Kreises und vielen Gebäuden seiner Gesellschaften werden täglich qualitativ hochwertige Reinigungsdienstleistungen durchgeführt. Dies umfasst neben der Unterhaltsreinigung auch Glas- und Grundreinigungen, Sonder- und Baureinigungen. Neben diesen Reinigungsdienstleistungen betreibt die AVR Gebäude Service GmbH auch das Personalrestaurant im Geschäftsgebäude der AVR Gruppe in Sinsheim und führt Wach- und Pfortendienste für die AVR-Gesellschaften durch. Mit dem Ziel, das Facility Management für den Rhein-Neckar-Kreis stets auszubauen und Leistung und Qualität zu optimieren, reinigen und pflegen die über 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AVR Gebäude Service GmbH in über 50 Objekten jährlich eine Fläche von ca. 33 Millionen Quadratmetern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

## Mitarbeiter (m/w/d) in der kaufmännischen Verwaltung

an unserem Standort in Sinsheim

### Ihre Aufgaben

- Personaldisposition des Einsatzpersonals
- Prüfung und Vorbereitung abrechnungsrelevanter Stunden von Mitarbeitern\*innen im operativen Bereich
- Datenerfassung im Personalwesen (Anlegen, Pflegen, Verwalten, Digitalisieren)
- Prüfung und Freigabe von Lieferantenrechnungen, Stammdatenpflege von Lieferanten
- Erstellen von Fakturen und Weiterberechnungen
- Mitwirkung beim Monatsabschluss
- Bestellabwicklung, Materialdatenpflege, Erfassung und Überwachung der Warengänge
- Allgemeine Büroorganisationaufgaben

### Ihr Profil

- Sie können eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorweisen und konnten idealerweise mehrjährige Berufserfahrung sammeln
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, OneNote), SAP-Kenntnisse (MM + SD) sind von Vorteil
- Sie sind ein Organisationstalent mit einer gewissenhaften, systematischen und eigenständigen Arbeitsweise und sind genau und zuverlässig im Umgang mit Zahlen und Dokumenten
- Sie sind ein motivierter und zuverlässiger Teamplayer
- Wechselnden Anforderungen und Tätigkeiten sehen Sie gelassen entgegen und lieben es, flexibel zwischen den Aufgaben umzuschalten

### Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, ein modernes Arbeitsumfeld und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre. Neben einer der Verantwortung entsprechenden Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten erhalten Sie die Chance, Strukturen und Prozesse aktiv mitzugestalten und sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar und in Teilzeit auszuführen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gemeinsam mit uns. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail an:

### AVR Gebäude Service GmbH

Personalmanagement, Karin Pries

Dietmar-Hopp-Straße 8, 74889 Sinsheim

Telefon 07261 / 931-142, [personal@avr-kommunal.de](mailto:personal@avr-kommunal.de)



Prädikat  
Familienbewusstes  
Unternehmen 2017